

РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ МАТЕРИАЛОВ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

При подготовке материалов необходимо руководствуется общепринятыми требованиями к разработке конкретных компонентов УМК:

- учебно-методических пособий;
- методических пособий;
- частных методик;
- методических разработок;
- методических рекомендаций и др.

При проектировании материалов необходимо учитывать актуальность, методологическую обоснованность, соответствие уровню современной науки, техники и технологий, использовать современные источники по данной тематике.

Учебно-методическое пособие – это разновидность учебного пособия, учебное издание, содержащее материалы по методике преподавания и (или) изучения учебной дисциплины (ее раздела, части), а также по методике воспитания [9]. Так же как и другие учебные издания, учебно-методические пособия должны отвечать требованиям утвержденного образовательного стандарта, утвержденной (одобренной, допущенной) учебной программы, включать учебный материал и материал по методике преподавания предмета, в котором характеризуются методы и приемы работы педагога с обучающимися, даны рекомендации по контролю знаний в соответствии с уровнями усвоения материала [2].

Методическое пособие. Основой такого пособия являются подготовленные на базе результатов исследования теоретически обоснованные методические рекомендации для совершенствования образовательного процесса. Приводятся конкретные примеры рекомендуемых методов и методических приемов в практике учреждений образования. Так как методическое пособие рассчитано на практических работников (руководителей учреждений образования, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей и т.д.), оно должно быть написано кратко, четко и ясно.

Частная методика – разновидность методического пособия, раскрывающего содержание, организацию, методику, средства изучения конкретного учебного предмета или производственного обучения по определенной учебной специальности (квалификации).

Частные методики изучения общепрофессиональных и специальных предметов – методические пособия в помощь преподавателям, в которых излагаются содержание, организация, методика и средства изучения учебного материала.

Каждая **методическая разработка** урока (темы, раздела), как составная часть частной методики изучения общепрофессиональных и специальных предметов, **включает**:

- характеристику темы (раздела);

- перспективно-тематическое планирование изучения материала;
- рекомендации по изучению учебного материала;
- рекомендации по закреплению, повторению и применению знаний и умений, также необходимые рекомендации по организации и методике закрепления повторения материала темы;
- основные контрольные вопросы по теме, задания в различных вариантах для проведения тематического контроля, образцы заданий для письменных контрольных работ в нескольких вариантах, образцы контрольных тестов (в рекомендациях по контролю и оценке знаний и умений учащихся);
- рекомендации о способах решения воспитательных задач (даются в каждом разделе методической разработки);
- примерные задания для домашних работ учащихся;
- перечень литературы.

Если при изучении темы программы предусмотрено проведение лабораторно-практических работ, в методической разработке приводится график проведения этих работ, а по каждой лабораторно-практической работе даются примерные задания инструкции по их проведению, форме отчетов, краткие рекомендации по руководству работой.

Частные методики производственного обучения – методические пособия для мастеров производственного обучения, в которых рассматриваются содержание, организация, методика и средства производственного обучения учащихся конкретной учебной специальности (квалификации) в соответствии с учебными программами. Каждая **методическая разработка** учебного занятия (темы, раздела), как составная часть частной методики производственного обучения, **включает**:

- характеристику темы (раздела);
- рекомендации по распределению материала на учебные занятия;
- примерный перечень работ для выполнения тренировочных упражнений;
- рекомендации по материально-техническому оснащению изучения тем (подтем): указывается рекомендуемое оборудование, специальный инструмент, приспособления, контрольно-измерительные средства, материалы, сырье и т.п.;
- рекомендации об инструкционно-технологической документации;
- рекомендации по организации и методике проведения занятий;
- примерные планы уроков, проводимых не традиционно;
- рекомендуемые формы производственного обучения учащихся;
- раскрытие рациональной организации и методики руководства производственным обучением учащихся;
- примерная программа (или образец) производственной практики, ориентированная на конкретное предприятие (по выбору автора), а также необходимые рекомендации по организации и методике руководства производственной практикой, включая рекомендации по обучению передовым приемам и способам труда.

В **методических рекомендациях** в соответствии с их темой и назначением в обобщённой форме описываются проверенные на практике,

способы, формы, методы, приёмы, средства обучения и воспитания учащихся, формы организации методической работы, повышения квалификации педагогических работников, педагогический и производственный опыт, а также другие вопросы по повышению качества профессионального образования, совершенствования учебной и производственной деятельности.

Содержание методических рекомендаций должно быть конкретно адресовано какой-либо определённой категории педагогических работников: руководителям, методистам, преподавателям, мастерам производственного обучения, воспитателям, библиотекарям и т.д. И лишь по наиболее общим вопросам методические рекомендации могут быть в целом адресованы педагогическим работникам учреждений профессионально-технического образования.

Обязательным требованием к методическим рекомендациям является показ конкретных путей применения предлагаемых педагогических решений к разделам, темам учебных программ, урокам, а также формам внеурочной работы, т.е. содержание их не должно носить отвлечённый информационный характер. Структура и содержание методических рекомендаций зависит от их цели, темы, назначения, основного адресата.

Основные правила оформления

1. Подготовленный авторский оригинал должен включать кроме основного текста сведения о разработчике (фамилию, имя, отчество, место работы и должность, почтовый и электронный адрес (сайт) учреждения образования), аннотацию, предисловие и оглавление [2].

2. В комплекте с печатным вариантом авторского материала, выпиской из решения методической комиссии учреждения образования, рекомендацией учебно-методического центра (кабинета) в РИПО должен быть представлен электронный вариант материала.

3. Оригинал авторский должен быть набран на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word шрифтом Times New Roman, кегль – 14 пт (в таблицах допускается уменьшение до 10–12 пт) и распечатан на принтере на стандартном листе формата А4 (210×297,5 мм) белой писчей бумаги, с полями не менее 25 мм (длина строки 65 ± 2 знака, число строк на странице 29 ± 1).

4. В тексте, таблицах и на иллюстрациях не допускаются сокращения слов, кроме общепринятых и установленных правилами орфографии и пунктуации (русского или белорусского языка). При использовании буквенных обозначений, понятий, терминов, математических знаков и т. п. необходимо руководствоваться соответствующими стандартами [10].

5. На каждую таблицу в тексте обязательно делается ссылка. На полях материала против места, где в тексте помещена ссылка на таблицу, указывается номер таблицы [2; 10].

6. Приложения располагаются после основного текста в порядке их упоминания [2; 10].

Литература

1. **Барановская, С. М.** Технологическая документация в учебно-методическом комплексе: метод. рекомендации для инженер.-пед. работников учреждений проф. образования / С. М. Барановская, Т. И. Фещенко. – Минск : РИПО, 2008. – 44 с.
2. **Барановская, С. М.** Учебная литература для учреждений профессионально-технического и среднего специального образования : метод. рекомендации в помощь авторам / С. М. Барановская. – 2-е изд., стереотип. – Минск : РИПО, 2008. – 28 с.
3. **Калицкий, Э. М.** Разработка средств контроля учебной деятельности: метод. рекомендации / Э. М. Калицкий, М. В. Ильин, Н. Н. Сикорская. – Изд. 2-е. – Минск: РИПО, 2006. – 48 с.
4. **Мильчин, А. Э.** Справочник издателя и автора / А. Э. Мильчин, Л. К. Чельцова. – М., 2003. – 460 с.
5. Педагогика профессионального образования / М. В. Ильин, Э. М. Калицкий, А. Х. Шкляр и др.; авт. сост. Ю. И. Кричевский; Науч. ред. А. Х. Шкляр. – Минск, 2003.
6. **Потапенко, Н.И.** Электронные средства обучения : метод. рекомендации / Н.И. Потапенко. – Минск, 2005. – 81 с.
7. **Шкляр А. Х.** Учебно-методические комплексы в профессионально-техническом образовании: теоретические основы и проектирование : монография / А. Х. Шкляр, С. М. Барановская. – Минск : РИПО, 2009. – 68 с.
8. Энциклопедия профессионального образования: В 3-х т. / Под ред. С. Я. Батышева. М., 1999.

Нормативные документы

9. **СТБ ГОСТ 7.60–2005** "Издания. Основные виды. Термины и определения".
10. **РД РБ 02100.0.004-2001** "Оригиналы авторские учебных изданий: Общие требования".
11. Инструкция о порядке подготовки и выпуска учебных изданий для учреждений образования Республики Беларусь (утв. постановлением Министерства образования Республики Беларусь 21.01.2005, № 6).

Примечания:

1. Авторские материалы, получившие положительное заключение экспертного совета РИПО публикуются на сайте методической поддержки профессионального образования (<http://profedu.unibel.by>);
2. Дополнительную информацию по вопросам комплексного методического обеспечения профессионального образования можно получить на официальном сайте РИПО (<http://ripo.unibel.by>).